REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Actividades de Planeación Pedagogica y desarrollo curricular Entrega formatos parciales de etapa practica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maribel Arizci F.	23.946014		X		CEDEAGRO	bmarizcd@sena.edu.co	3112656551	X	
2	OLGA Lucia CABRERA C	46.662762		X		CEDEAGRO	ocabrera@sena.edu.co	3103077102	X	
3	Martha I. Acero J	23384428		X		CEDEAGRO	macerco@sena	3124062093		
4	Martha C. APARICIO	52109780		X		CEDEAGRO		3009272640	X	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecidc legalmente

Powered by CamScanner

ACTA No.		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: Duitama, 01 de Septiembre 2023	**HORA INICIO:** 08:00am	**HORA FIN:** 02:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: CEDEA600	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa Actividades de Planeación Pedagogica y desarrollo Curricular		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Actividades de Planeación Pedagogica y desarrollo Curricular		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y Presentación con lider del programa articulación con la media
2. Organizar información de formatos parciales, inicio y solicitud de etapa practica
3. Revisar y organizar formatos parciales de etapa practica.
4. Se realizo entrega de documentacion de etapa practica a persona encargada
5. Se despejaron inquietudes a la compañera Martha Aparicio sobre desarrollo del programa.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades de Organizacion y Entrega de documentación de Etapa practica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de formatos parciales pendientes	Instructores	Septiembre 11 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner